

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas	95% de las actividades planificadas son cumplidas
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Legislativa	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas	90% de las actividades planificadas son cumplidas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA TESORERA	Salvaguardar los bienes del GADPRH, ejecutar los procesos administrativos en los distintos trámites desarrollados en la unidad de secretaria - tesorería	90	Sistema contable
4	UNIDAD DE PLANIFICACION	Planificar y garantizar el cumplimiento de programas y proyectos priorizados por el GADPRH	90	Cumplimiento de programas y proyectos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.gadhuigra.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VERÓNICA MARÍA HERRERA JARA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadhuigra@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2938322	