

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 15180
PERIODO 2024



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE HUIGRA
RUC:	0660820670001
REPRESENTANTE LEGAL	ROBERTO FREDY SEGARRA GOMEZ
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
N/A	N/A

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

GESTIONAR LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VÍAS DE CONECTIVIDAD ADECUADA, A TRAVÉS DE GESTIONES CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO

FORTALECER LOS VALORES CULTURALES Y DE INCLUSIÓN A PERSONAS DE GRUPOS VULNERABLES EN EL MARCO DEL RESPETO Y LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, QUE APORTEN AL CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA.

FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GADPR BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA SOCIEDAD, ARTICULADO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL EN PROCURA DE LA DEMOCRATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO PARROQUIAL RURAL DE HUIGRA.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	NO.META	DESCRIPCION	
FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GADPR BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA SOCIEDAD, ARTICULADO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL EN PROCURA DE LA DEMOCRATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO PARROQUIAL RURAL DE HUIGRA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		1	ATENDER EL 100% DE TRÁMITES INSTITUCIONALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES CIUDADANOS ATENDIDOS MEDIANTE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.						
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	NO.META	DESCRIPCION	
100,00		100,00 %	LA PARROQUIA SE HA BENEFICIADO AL CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO		PERMITE UNA GESTION PUBLICA ADECUADA	
FORTALECER LOS VALORES CULTURALES Y DE INCLUSIÓN A PERSONAS DE GRUPOS VULNERABLES EN EL MARCO DEL RESPETO Y LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, QUE APORTEN AL CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		1	IMPLEMENTAR 4 CONVENIOS DE COOPERACION PARA LA INTERVENCION A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DE AL PARROQUIA HAST EL AÑO 2027	NÚMERO DE CONVENIOS IMPLEMENTADOS EN LA PARROQUIA
A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;						
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	NO.META	DESCRIPCION	
1,00		100,00 %	ESTABLECER CONVENIOS DE COOPERACION PARA LA INTERVENCION A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA		AYUDA A QUE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA RECIBAN UNA ATENCION ADECUADA Y OPORTUNA	
Gestionar los servicios básicos y vías de conectividad adecuada, a través de gestiones con los diferentes niveles de gobierno		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		1	INCREMENTAR UN 60% EL AREA VIAL PARROQUIAL HASTA EL AÑO 2027	PORCENTAJE DE RED VIAL MEJORADA EN LA PARROQUIA.
C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;						

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
30,00	30,00	100,00 %	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL EN LA PARROQUIA	MEJORAMIENTO DEL 30 % DE LA RED VIAL DE LA PARROQUIA LO QUE AYUDA MEJORAR LA CONECTIVIDAD EN L PARROQUIA
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
GESTIONAR LOS SERVICIOS BÁSICOS Y VÍAS DE CONECTIVIDAD ADECUADA, A TRAVÉS DE GESTIONES CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	100,00 %	SI SE CUMPLIO EL PORCENTAJE ANUAL DE ATENCION
FORTALECER LOS VALORES CULTURALES Y DE INCLUSIÓN A PERSONAS DE GRUPOS VULNERABLES EN EL MARCO DEL RESPETO Y LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, QUE APORTEN AL CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA.	100,00 %	SI SE CUMPLIO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA EL PERIODO 2024
FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GADPR BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA SOCIEDAD, ARTICULADO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL EN PROCURA DE LA DEMOCRATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO PARROQUIAL RURAL DE HUIGRA.	100,00 %	SI SE CUMPLIO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA EL PERIODO 2024

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Promover una adecuada planificacion y articulacion con las diferentes instituciones con el fin de optimizarla intervenció de la administración parroquial en cada uno de los sectores	Conservación segura Vida Digna Fortalecimiento Productivo	50,00 %	se ha dado Atención a los grupos de atención Prioritaria
Mantenimiento de la Red Vial de la parroquia de acuerdo con sus competencias	- MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA HUIGRA -MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD DEL GAD PARROQUIAL HUIGRA	100,00 %	Se cumplió el porcentaje programada para el periodo 2024 de Mantenimiento vial Se adquirió el vehículo institucional

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL GADPRH	\$23.401,12	\$22.316,29	95,36 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Mejoramiento de la movilidad del Gad Parroquial de Huigra	\$36.000,00	\$35.713,39	99,20 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Mantenimiento y mejoramiento de la vialidad rural de la parroquia Huigra	\$60.074,87	\$42.662,31	71,02 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	POTENCIACION DE LAS DESTREZAS Y HABILIDADES FUTBOLISTICAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS D ELA PARROQUIA HUIGRA	\$6.659,36	\$3.540,00	53,16 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADQUISICIÓN DE KITS ESCOLARES Y EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES DE LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PARROQUIA HUIGRA	\$6.742,34	\$675.632,00	10020,73 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y MOBILIARIO PARA LA POTENCIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA DE LAS COMUNIDADES NAMZA GRANDE, NAMZA CHICO, TILANGE, REMIJON, LUGMAS PINTOHUAICO Y EL ANGAS DE LA PARROQUIA HUIGRA	\$7.907,66	\$5.809,39	73,47 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMINETO Y MEJORAS DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	\$6.659,36	\$6.590,63	98,97 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$147.444,71	\$792.264,01	537,33 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$263.584,17	\$87.315,52	\$74.542,30	\$176.268,65	\$124.194,33	75,40 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
NO	\$0,00	\$0,00	0,00 %	NO APLICA

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	NO
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A	\$0,00	0,00	0	N/A	http://N/A

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
NO APLICA	NO	NO APLICA

	FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	03/01/2023

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
NO APLICA	NO	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Niñas, niños y adolescentes	10
SI	10	Jóvenes	10

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA
DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2	OTROS	SE APROBO EL PDOT	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	DARIO ESPINOZA ORTIZ	SI	EN LAS TRES PRIMERAS FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SE PUDO CONTAS CON LA PARTICIPACIÓN DIRECTA CON LA CIUDADANIA MEDIANTE LA REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ASMABLEA LOCAL CIUDADANA
		EMAIL	darioespinozaalc@gmail.com				
		TELEFONO	(03) 293-8243				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	EL GAD PARROQUIAL ENTREGO A LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: PDOT, POA Y PLAN DE TRABAJO. LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA SE REUNIO CON LA CIUDADANIA PARA ANALIZAR LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y SE DEBATIERON LOS TEMAS QUE LA AUTORIDAD RINDA CUENTAS. LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA ENTREGO LOS TEMAS Y PREGUNTAS SOBRE LOS CUALES SE QUIERE QUE SE RINDA CUENTAS, SE CONSTITUYO UN EQUIPO MIXTO DE RENDICION DE CUENTAS	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	SE REALIZO UNA EVALUACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y A PARTIR DE ESA EVALUACIÓN SE REDACTÓ EL INFORME, EL CUAL FUE REALIZADO POR LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GADPR HUIGRA. EAST EVALUACIÓ SE ENFOCO EN LA LISTA DE PREGUNTAS PRESENTADAS POR LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA E INCLUYO LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GAD PARROQUIAL DE HUIGRA	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	N/A
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	EL INFORME FUE REDACTADO EN BASE A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	N/A
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE CREO EL USUARIO Y SE INGRESO LA INFORMACION REQUERIDA	https://systempro.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/index#	N/A
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	EL INFORME FUE APROBADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPR HUIGRA	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	N/A
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 5 DÍAS	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	N/A

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://www.facebook.com/photo?fbid=655612487531221&set=a.140537399038735	N/A
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENTREGO EL INFORME A LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PARA QUE LO DIFUNDA CON LA CIUDADANIA, ADEMAS EL GAD DIFUNDIO EL INFORME EN SU FAFACTORES Y CIUDADANIA EN GENERAL A LA DELIBERACIÓN PUBLICA CEBOOK Y EWN SU PAGINA WEB. SE REALIZO LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE A LA SAMBLEA LOCAL CIUDADANA,	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/	N/A
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	LA DELIBREACIÓN PUBLICA SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y SE RETRASNMITIO EN VIVO POR MEDIO DE LA PAGINA DE FACEBOOK DEL GADPR HUIGRA	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	hhttps://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD Y LOS SEÑORES VOCALES REALIZARON LA EXPOSICIÓN DE SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE REALIZO UN DEBATE PARA SOLVENTAR LAS PREGUNTAS REALIZDAS POR LA CIUDADANIA AL MOMENTO DE LA DELIBERACIÓN PUBLICA	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SI, SE RECOPILO TODAS LAS SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A

8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SI, SE REALIZO UN DEBATE PARA ELABORAR RECOMENDACIONES Y MEJORAR AL GESTIÓN DEL GADPR HUIGRA	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	UN REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA COMO REPRESENTANTE DE LOS MANDANTES Y LA MAXIMA AUTORIDAD FUERON QUIENES FIRMARON EL ACTA DE COMPROMISOS	https://www.facebook.com/100092474272370/videos/722690790691947	N/A

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
03/07/2025	22	13	9	0	0	22	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
QUE SE RESPETE EL USO DEL VEHÍCULO, YA QUE EL VEHICULO ES DE USO EXCLUSIVO DEL GADPR HUIGRA, Y QUE SEA EL CONDUCTOR EL UNICO QUE HAGA USO DEL VEHICULO	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
QUE EL SEÑOR PRESIDENTE DEL GADPR HUIGRA EMITA LA INFORMACION CORRESPONDIENTE SOBRE LOS VALORES DE ADQUISICION DEL VEHICULO REMATADO Y DE LA ADQUISICIÓN DEL NUEVO VEHÍCULO	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
SUGIERE QUE EL PROYECTO QUE SE ENCUENTRA GESTIONANDO Y MENCIONO EL SEÑOR VOCAL ESTEBAN MOELLER PARA EL CERRO CHASMAY SE LO CAMBIE O IMPLEMENTE EN LAS CASCADAS DEL ANGAS	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
SIGUIERE AL SEÑOR VOCAL CESAR QUISHPI QUE SE CONTINUEN REALIZANDO PROYECTOS DE AYUDA A LOS GRUPOS VULNERABLES Y QUE SE ATIENDAN A LOS MAS NECESITADOS	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO HUBIERON SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA	NO HAY RESULTADOS DEBIDO A QUE NO EXISTIERON SUGENRENCIAS ANTERIORES	0,00 %	https://www.gadhuigra.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/lotaip-2024/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://www.gadhuigra.gob.ec/lotaip-2024/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	\$0,00	N/A	N/A	http://N/A

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	20	\$124.194,33	20	\$124.194,33	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FrmNCOListadoEntidad.cpe

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA