Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas	95% de las actividades planificadas son cumplidas
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la FunciónLegislativa	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas	90% de las actividades planificadas son cumplidas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Planificar y garantizar el cumplimiento de programas y proyectos priorizados por el GADPRH	90	cumplimiento de programas y proyectos
11	Dirección de Planificación	Salvaguardar los bienes del GADPRH, ejecutar los procesos administrativos en los distintos tramites desarrollados en la unidad de secretaria - tesoreria	90	sistema contable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	GILMA MARIBEL OCHOA CHINCHE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	maribelochoa@gadhuigra.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	32938322