Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas	95% de las actividades planificadas son cumplidas
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la FunciónLegislativa	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas	90% de las actividades planificadas son cumplidas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad de Planificacion	Planificar y garantizar el cumplimiento de programas y proyectos priorizados por el GADPRH	90	cumplimiento de programas y proyectos
4	sSecretaria Tesorera	Salvaguardar los bienes del GADPRH, ejecutar los procesos administrativos en los distintos tramites desarrollados en la unidad de secretaria tesoreria	90	sistema contable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.gadhuigra.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			PABLO FRANCISCO SILVA MARTINEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadphuigra@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2938-322	